

Berichtswesen – präzise und aussagekräftig – 1 Tag

Weiterbildung in angewandter Arbeitsagogik

Titel	Berichte präzise und aussagekräftig verfassen
Kompetenz	<i>Die Teilnehmenden können Berichte, die in der beruflichen Integration von verschiedensten Stellen gefordert werden, präzise und effizient verfassen.</i>
Angebotsform	8 Präsenzstunden – Methodik der Erwachsenenbildung wie Referate, Inputs, Gruppenarbeiten, Präsentationen etc.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Treffende Worte finden, Notizen zu Beobachtungen, Schreiborganisation • Darstellung eines IV-Verfahrens mit Schwerpunkt berufliche Eingliederung • Welche Informationen sind hilfreich, notwendig oder überflüssig? • Formale Kriterien, die zu beachten sind • Training aufgrund mitgebrachter anonymisierter Berichte
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsagoginnen und Arbeitsagogen • Mitarbeitende in sozialen Institutionen
Daten	29.06.2022 St. Gallen 05.09.2022 Olten
Seminarleitung	Frau Martina Schubert, eidg. dipl. Buchhalterin, Erwachsenenbildnerin, Systemischer Coach, Eingliederungsfachfrau und Bereichsleiterin Jobcoaching
Anzahl Teilnehmende	Max. 20 Personen
Ort	Seminarraum Bionstrasse 5, 9015 St. Gallen Seminarraum Jurastr. 19, 4600 Olten
Seminargebühr	Fr. 290.00 inkl. Kursunterlagen