

Das WTL als sozialwirtschaftliches Unternehmen unterstützt Stellensuchende bei der Integration in den Arbeitsmarkt. Unsere Kompetenzen dafür sind professionelles Begleiten bei der Ausführung von Aufträgen aus der Wirtschaft, Weiterbildung und individuelles Coaching.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Verantwortliche/n Personalwesen 100 %

IHR AUFGABENGEBIET:

- Lohnbuchhaltung in Abacus
- Aktive Personal- und Einsatzplanung sowie Rekrutierung für alle Standorte
- Kontinuierliche Prozessoptimierung im Bereich des Personalwesens
- Erledigung der gesamten Personaladministration von Eintritt bis Austritt
- Zeit- und Absenzenmanagement
- Bearbeitung von Unfall- und Krankmeldungen
- Erstellen von Statistiken, Kennzahlen und Auswertungen
- Durchführen und auswerten von Mitarbeiterbefragungen
- Bearbeitung von Aus- und Weiterbildungsanträgen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei diversen Projekten
- Planung, Organisation und Koordination von internen Weiterbildungen und Teamevents

IHR PROFIL:

- Weiterbildung zur HR-Fachperson
- Fundierte Abacus- Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohes Mass an Dienstleistungsorientierung, Organisations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität

IHRE PERSPEKTIVEN:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten und Mitwirkung im Team
- Dynamisches und lebhaftes Arbeitsumfeld
- Grosszügige Sozialleistungen und Lohnnebenleistungen
- Sinnstiftende Arbeit im sozialen Bereich

Spricht Sie diese interessante Aufgabe in einem professionellen sozialen Unternehmen an?
Dann richten Sie Ihre Bewerbung per Mail an sabrina.sem@wtl.ch.

Für Fragen kontaktieren Sie Elizabeth Casal, Geschäftsleitung, unter 055 224 33 15.